

天津外国语大学文件

津外大校〔2012〕17号

关于印发《天津外国语大学国家汉办学生汉语教师志愿者派出工作管理暂行办法》的通知

各单位、各部门：

为贯彻落实学校“十二五”国际化发展事业，推动我校国家汉办学生汉语教师志愿者工作科学、有序发展，现将《天津外国语大学国家汉办学生汉语教师志愿者派出工作管理暂行办法》印发给你们，望认真贯彻落实，确保汉语教师志愿者派出工作的圆满完成。

附件：天津外国语大学国家汉办学生汉语教师志愿者派出工作管理暂行办法

二〇一二年三月二十八日



主题词：学生 汉语教师志愿者 通知

共印 10 份

天津外国语大学办公室

2012 年 3 月 28 日印发

附件:

天津外国语大学国家汉办学生汉语教师志愿者 派出工作管理暂行办法

为落实国家“十二五”规划纲要中提出的“创新文化‘走出去’”模式，增强中华文化的国际竞争力和影响力，同时推动我校“十二五”国际化发展战略，将“天外志愿者”健康向上的良好形象通过孔子学院这一综合性文化平台展现出去，以不断提升我校知名度，特制订天津外国语大学关于国家汉办学生汉语教师志愿者派出工作管理暂行办法，以确保我校国家汉办学生汉语教师志愿者（以下简称“志愿者”）工作能够科学、有序发展。

一、选拔条件

（一）志愿者主要从在读研究生、本科以上应届毕业生中选拔，品学兼优的学生干部优先。

（二）具备良好的政治和业务素质，热爱祖国，志愿从事汉语国际推广工作，具有奉献精神，有较强的组织纪律性和团队协作精神，品行端正，无犯罪记录。

（三）身体健康，具有良好的心理素质和适应能力；掌握汉语、中华文化、当代中国国情和教学理论知识，具备较好的汉语教学实践能力、外语沟通能力和跨文化交际能力，具有中华才艺专长。

（四）普通话达到二级甲等水平；英语达到大学英语四级以上水平。

（五）参加培训并最终被录取的志愿者不得擅自退出项目，否则

将按照汉办规定退还培训费用并终身不得再参与汉办志愿

者选拔。

二、选拔方式

(一) 孔子学院工作处根据国家汉办相关文件要求, 将志愿者需求信息告知校团委、研究生部及相关学院。各相关单位根据派遣任务的具体要求对学生进行初选, 并将初选结果在规定期限内报至孔子学院工作处。

(二) 孔子学院工作处负责组织志愿者的校级选拔、国家汉办选拔前辅导等相关事宜, 并将国家汉办发布的最终入选志愿者名单以书面形式告之各相关单位。

(三) 孔子学院工作处负责组织志愿者参加国家汉办的统一培训, 并对学生进行培训前教育。同时, 会同学校相关部门组织学生办理离校手续。

三、管理办法

(一) 教务处、学工部、招就处、保卫处、研究生部、相关教学单位等部门为志愿者办理学籍保留、学分认证、毕业派遣、户籍管理、组织关系等相关事宜。

(二) 孔子学院工作处对志愿者在境外服务期间的工作情况进行跟踪指导。将国家相关政策、信息及时通知志愿者。

(三) 志愿者结束境外服务后, 须及时返校并到孔子学院工作处报到。孔子学院工作处为学生开具结束任期返校通知单, 学生凭此通知单前往学校各部门办理相关手续。

二〇一二年三月二十八日